



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 14. 2. 2017

Številka: 4301-21/2016/50

# **POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODAVTO-1/2017**

**NAVODILO GOSPODARSKIM  
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO  
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO  
ODAVTO-1/2017**

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	5
6.	PRAVNA PODLAGA .....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....	5
7.1.	Dostop do razpisne dokumentacije.....	5
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	5
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
9.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
9.1.1.	Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	7
10.	MERILO .....	8
11.	PONUDBA .....	8
11.1.	Ponudbena dokumentacija.....	8
11.2.	Sestavljanje ponudbe.....	9
11.2.1.	Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte .....	9
11.2.2.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	9
11.2.3.	Predračun.....	9
11.2.4.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	10
11.2.5.	Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju zavarovalni pogoji) .....	10
11.2.6.	Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod) .....	10
11.2.7.	Priloge.....	10
11.3.	Priprava ponudb .....	10
11.3.1.	Skupna ponudba .....	10
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci .....	11
11.3.3.	Variantne ponudbe .....	11
11.3.4.	Jezik ponudbe .....	11
11.3.5.	Način opremljanja in označevanja ponudbe .....	11
11.3.6.	Veljavnost ponudbe .....	12
11.3.7.	Stroški ponudbe.....	12
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	12
13.	KROVNA POGODBA .....	12
14.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL.....	12
15.	PRAVNO VARSTVO .....	13

## 1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2016/10, z dne 3. 2. 2016, in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16) Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v imenu in za račun posameznih naročnikov, za posamezen sklop, kot so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji se uporabljata termina naročnik, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in posamezni naročniki, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovne pogodbe.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil ponudnikom.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODAVTO-1/2017

Predmet: storitve zavarovanja za osebna in kombinirana vozila (v nadaljevanju avtomobilska zavarovanja), v dveh sklopih:

Sklop 1: vsi posamezni naročniki brez Policije

Sklop 2: posamezni naročnik Policija

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na oba sklopa skupaj. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije naročila.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je podal ponudbeno zavarovalno premijo, kot bo razvidno iz v ponudbi natisnjenega obrazca ponudbeni predračun.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije je sodelovala KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. (v nadaljevanju zavarovalni posrednik).

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ki znaša največ v neto višini 6 % zavarovalne premije. Na neto plačilo storitev zavarovalnega posrednika se obračuna še 8,5 % davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) in dodatno še 8,5 % davka na finančne storitve (DFS).

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop, sklenil krovno pogodbo na podlagi katere bodo posamezni naročniki sklenili neposredne zavarovalne pogodbe (police).

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 36 (šestintrideset) mesecev.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer do roka kot je določen v **obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU**.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo v prostorih v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3) na dan kot je določen **v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.**

Odpiranje ponudb je javno.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter potrebah posameznih naročnikov. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2016/10, z dne 3. 2. 2016 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16).

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije. V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina polic.

## 7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

### 7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Velja samo za sklop 2:

Obrazec ponudbeni predračun, pregled zavarovalnih zahtevkov (škod) in podatke in obstoječi zavarovalni program lahko ponudniki dobijo na zgoščenki – na naslovu Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3), tajništvo Direktorata za javno naročanje. Dvig zgoščene je možen, ob predložitvi pooblastila zavarovalnice, od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan od 9.00 do 15.00 ure, do izteka roka, ki je določen za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu zgoščene in izjavo o varovanju podatkov.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### 7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **roka kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU**. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

## 8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) povabilo in navodila za oddajo ponudbe,
- 2) obrazec Ponudba (ki ga ponudnik nalepi na ovojnico),
- 3) obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka .xlm) - za vse gospodarske subjekte,
- 4) obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- 5) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte«,
- 6) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- 7) vzorec krovne pogodbe za oba sklopa,
- 8) priloga 1 vzorca krovne pogodbe (seznam vseh posameznih naročnikov po sklopih),
- 9) zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop 1 in za sklop 2 (priloga vzorca krovne pogodbe),

- 10) obrazec ponudbeni predračun za sklop 1: ki je sestavljen iz naslednjih zavihkov: zavihek 1: Ponudba-predračun, zavihek 2: Vzorec police, zavihek 3: Obračun premije, zavihek 4: Premija po naročniku,
- 11) podatki in obstoječi zavarovalni program za sklop 1,
- 12) pregled zavarovalnih zahtevkov (škod) za sklop 1,
- 13) na zgoščenki: Obrazec ponudbeni predračun sklop 2, ki je sestavljen iz naslednjih zavihkov: zavihek 1: Ponudba-predračun, zavihek 2: Vzorec police, zavihek 3: Obračun premije, zavihek 4: Premija po enotah naročnika; Podatki in obstoječi zavarovalni program za sklop 2; Pregled zavarovalnih zahtevkov (škod) za sklop 2,
- 14) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni oziroma preliminarni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo za posamezen sklop, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih bo moral predložiti ponudnik **kateremu se je naročnik odločil oddati predmetno naročilo**, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z

neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

ter

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastil iz te točke. Ponudnik že v ponudbi lahko predloži potrdila iz Kazenske evidence. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 4 iz te točke navodil ponudnikom.

### 9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik, v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer od enega od naslednjih poglavij registra:
  - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

#### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A, poglavje Vpis v poslovni register potrdi da izpolnjuje predmetni pogoj.

in

izpolnjen obrazec **ESPD** za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nudil storitve zavarovanja. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A, poglavje Vpis v poslovni register potrdi da izpolnjuje predmetni pogoj.

## 10. MERILO

Merilo za oddajo naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene premije za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 DPZP, za posamezni sklop, vpisana v obrazcu ponudbeni predračun, zavihku 1: Ponudba predračun, v vrstici z nazivom »Skupaj za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP.

V primeru, da bosta dva (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo premijo po merilu iz prejšnjega odstavka, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, za posamezen sklop, najnižja ponudbena letna premija navedena v obrazcu ponudbeni predračun, Zavihku 1: Ponudba predračun«, ki je vpisana v vrstici z nazivom » Ponudbena premija samo za zavarovanje avtomobilske odgovornosti za celotno zavarovalno obdobje brez DPZP.

V kolikor bosta tudi v slednjem primeru dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo premijo za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 11. PONUDBA

### 11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec Ponudba (ponudnik ga nalepi na ovojnico);
- 2) izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen in potrjen obrazec »Ponudbeni predračun z vsemi zavihki, za vsak posamezni oddan sklop, v tiskani obliki in na zgoščenki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem



primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

## **11.2. Sestavljanje ponudbe**

### **11.2.1. Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne pogodbe in zahteve iz zavarovalno tehnične dokumentacije naročila. Prav tako potrdi, da bo v primeru, da bo izbran, po pravnomočnosti odločitve, v kolikor krovna pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu krovne pogodbe, naročniku, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdal potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu krovne pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti krovne pogodbe oziroma police.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

### **11.2.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

### **11.2.3. Predračun**

Obrazec »Ponudbeni predračun« za posamezni sklop je sestavljen iz štirih zavihkov: zavihek 1: Ponudba-predračun, zavihek 2: Vzorec police, zavihek 3: Obračun premije, zavihek 4: Premija po naročniku za sklop 1 oziroma Premija po enotah naročnika za sklop 2.

Ponudnik vnaša ponudbene zavarovalne premije oziroma premijske stopnje (upoštevajo se do treh decimal) samo v zavihek 2: Vzorec police.

Ponudnik izpolni zavihek 2: vzorec police tako, da v polja označena s svetlo modro barvo za vsako vrsto vozil po skupinah, za vsako posamezno zavarovalno vrsto/podvrsto vpiše letno premijo, brez 8,5% DPZP (v EUR) oziroma premijsko stopnjo (v %) tam kjer se izpiše %, z upoštevanimi in obračunanimi vsemi popusti in doplačili. Letna premija, kjer se vnašajo premijske stopnje se samodejno izračunavajo na osnovi vrednosti vozila oziroma za sklop 1 pri DOPS od zavarovalne vsote.

Glede na tako vpisano zavarovalno premijo oziroma premijsko stopnjo se bo v zavihku 3: Obračun premije samodejno izračunala letna zavarovalna premija posameznega vozila za izbrani zavarovalni program oziroma zavarovalno vrsto/podvrsto s strani posameznega naročnika.

V kolikor ponudnik za zahtevano zavarovalno vrsto/podvrsto premije oziroma premijske stopnje ne vpiše, ali vpiše, da je ponudbena zavarovalna premija oziroma premijska stopnja nič (0), se šteje, da je le to vključeno v zavarovanje brez zavarovalne premije.

Skupna premija za posamezno zavarovalno leto in celotno zavarovalno obdobje se samodejno izpiše v zavihku 1: Ponudba-predračun tako, da se samodejno seštejejo letne premije vseh vozil za vse izbrane zavarovalne vrste/podvrste iz zavihka 3: Obračun premije.

Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun za posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ponudnik v celoti natisne (z vsemi zavihki). V primeru neskladja med tiskano verzijo izpolnjenega obrazca ponudbeni predračun in njegovo verzijo v excelovi obliki na zgoščenki (CD/DVD) ali USB mediju, velja izpolnjena tiskana verzija obrazca.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec ponudba predračun podpiše in žigosa.

#### **11.2.4. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati naročilo, pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo naročnik pred oddajo predmetnega naročila ponudnika pozval na predložitev izpolnjenega obrazca Soglasje podizvajalca (v primeru, da podizvajalci to zahtevajo).

#### **11.2.5. Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju zavarovalni pogoji)**

Ponudnik kateremu bo naročnik nameraval oddati naročilo mora na poziv naročnika, za vsa zavarovanja, ki so predmet tega naročila, predložiti svoje zavarovalne pogoje. V kolikor ponudnik ne predloži navedenega in v primeru, da je v priloženih zavarovalnih pogojih ponudnika dodatno navedeno, da ponudnikovi predloženi pogoji iz te točke ne veljajo na način kot je to določeno v dokumentaciji tega naročila, bo naročnik ponudnika izločil.

#### **11.2.6. Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)**

Po pravnomočnosti odločitve mora ponudnik kateremu se naročilo odda priložiti naročniku vse svoje obrazce za prijavljanje škod za vsa zahtevana zavarovanja. Zaželeno je, da so vsi naštetih dokumenti razvrščeni v enakem vrstnem redu, kot je vrstni red zavarovalnih vrst in podvrst, določenem v točki »1.5. Opis zavarovalnih vrst in podvrst« Zavarovalno tehnične dokumentacije. Zaželeno je, da je pred priloženimi dokumenti tudi skupno kazalo.

#### **11.2.7. Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v 9.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

### **11.3. Priprava ponudb**

#### **11.3.1. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1. in 9.1.2 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Obrazec Ponudba (ki se nalepi na ovojnico ponudbe) in obrazec Ponudbeni predračun z vsemi zavijki podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.3.2. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec storitev zavarovanja.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.3.3. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.4. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

#### **11.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec Ponudba. Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrstico in zapečateni (razen obrazca Ponudba). V kolikor ponudba ne bo povezana z vrstico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen

dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

#### **11.3.6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do dne **30. 10. 2017**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.3.7. Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne neposredne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **13. KROVNA POGODBA**

Krovno pogodbo za oba sklopa bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo, neposredne pogodbe (police) pa posamezni naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Po pravnomočnosti odločitve, bo moral izbrani ponudnik, v kolikor krovna pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu krovne pogodbe, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu krovne pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti krovne pogodbe oziroma police.

Po potrebi bo posamezne vzorec police ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe (police) preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom (ponudnikom iz skupne ponudbe) za to naročilo. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

Po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe, mora izbrani ponudnik le to podpisano vrniti naročniku v roku 5 (pet) dni.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

### **14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Tanja Bogataj  
DRŽAVNA SEKRETARKA